

*Floridi*



**CODICE ETICO**



## INDICE

Premessa .....	3
<b>CAPITOLO 1 .....</b>	<b>4</b>
Valori cardine .....	4
<b>CAPITOLO 2 .....</b>	<b>5</b>
Principi Generali .....	5
2.1. Lavoro infantile .....	7
2.2. Libertà di associazione alla contrattazione collettiva .....	7
2.3. Discriminazione .....	7
2.4. Pratiche disciplinari .....	7
2.5. Orario di lavoro .....	7
2.6. Retribuzione .....	7
2.7. Relazioni con il personale .....	8
2.8. Comportamento negli affari .....	8
2.9. Informazioni e notizie .....	9
2.10. Salute, sicurezza e ambiente .....	10
2.10.1 Salute e sicurezza .....	10
2.11. La tutela della privacy .....	11
2.11.1 Riservatezza e discrezione .....	11
2.12. Tutela Ambientale .....	12
2.13. Sicurezza, protezione ed uso del patrimonio aziendale .....	12
2.14. Procedimento e sanzioni disciplinari .....	12
<b>CAPITOLO 3 .....</b>	<b>13</b>
3.1. Macro obiettivi per la sostenibilità ambientale .....	3
3.1.1 Iniziative sostenibili .....	14
3.1.2 Iniziative per il futuro .....	15

## PREMESSA

Floridi Group è un'azienda giovane e dinamica, nata nel 2013 ad Umbertide, per volere di Edoardo Floridi, che ne prese il testimone dal padre.

E' composta da un team di tecnici e creativi con comprovata esperienza nel settore della moda e del lusso. La costante formazione del personale è un vero e proprio must aziendale, indispensabile per mantenere competitivo un team affiatato ed altamente specializzato. Questi valori non possono essere tali se non si posano su fondamenta solide e profonde di cui Floridi Group dispone e che sono rappresentate dai valori etici, alla base del proprio modello di business.

L'adozione di sani principi di etica è uno dei valori fondamentali nella condotta degli affari a qualsiasi livello, che, nel rispetto delle leggi aggiunge valore all'azienda e alle relazioni interne ed esterne di tutti i giorni.

L'immagine dell'azienda è determinata dalle nostre decisioni, dalle nostre azioni, dal modo in cui ognuno di noi si presenta, si comporta e comunica. E' pertanto compito di tutti i componenti dell'azienda assicurarsi che essa ottemperi in ogni momento ai principi generali del Codice Etico e alle normative vigenti.

Floridi Group è riuscita a conquistarsi una posizione di rilievo nel settore della stampa di abbigliamento e accessori, lavorando per firme prestigiose della moda italiana e internazionale. Ogni progetto viene gestito con il massimo impegno e secondo la filosofia aziendale basata sui binomi tradizione-innovazione e qualità-rapidità. Floridi Group mette a disposizione il proprio know-how, al fine di ricercare e sviluppare soluzioni personalizzate che soddisfino appieno le esigenze e realizzino le aspettative della clientela. Con la serigrafia su tessuto, Floridi Group, si rivolge con particolare attenzione alle case di moda, agli stilisti e ai designer di calzature che conoscono bene l'importanza dei dettagli di una stampa sui loro capi per darne risalto e originalità.

Floridi Group è riuscita a conquistarsi una posizione di rilievo nel settore della stampa di abbigliamento e accessori, annoverando tra i suoi clienti, firme prestigiose della moda italiana e internazionale.

Un'azienda può essere ritenuta "sostenibile" quando riesce a combinare fattori sociali, economici e ambientali in modo equo. Per questo Floridi Group si impegna ad operare nel rispetto della sostenibilità, adottando una politica ambientale e un codice etico interno che influenzino non solo l'operato di ogni giorno, ma anche investimenti e attività future.

L'azienda utilizza inchiostri e ausiliari chimici rispettosi delle ultime normative in vigore e provenienti solo da fornitori selezionati, che operano anch'essi nel rispetto della sostenibilità.

Il personale interno viene sensibilizzato al rispetto dell'ambiente e continuamente aggiornato, grazie ad una formazione continua.

Edoardo Floridi  
Amministratore Unico  
FLORIDI GROUP S.R.L.

## CAPITOLO 1

### VALORI CARDINE

Di seguito i valori a cui fanno riferimento le diverse figure coinvolte: rispetto, tutela e ricerca sono le parole chiave nel linguaggio della Floridi Group.

**RISPETTO** inteso come:



#### **Dignità della persona**

La Floridi Group si impegna direttamente alla salvaguardia del rispetto della singola persona, a garantire condizioni di lavoro ottimali e rispettose della dignità individuale.



#### **Trasparenza e Riservatezza**

Floridi Group si impegna ad informare, in modo chiaro e trasparente, i propri collaboratori, fornitori e clienti; assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento.



#### **Ambiente**

La Società riconosce e tutela l'Ambiente come valore primario. A tal fine si impegna a garantire lo smaltimento dei rifiuti aziendali nel rispetto delle normative temporali in vigore.

L'impegno alla salvaguardia dell'ambiente si concretizza attraverso programmi di attività che riducano al minimo l'impatto ambientale.

## CAPITOLO 2

- **Principi generali**
- **Destinatari ed ambito di applicazione del Codice etico**

Le norme del Codice si applicano a tutti i Destinatari e i Terzi.

L'Amministratore, nel fissare gli obiettivi di impresa, si ispira ai principi del Codice.

La Floridi Group è tenuta a osservare i contenuti del Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ai valori patrimoniali, gestionali e tecnologici dell'impresa, nel rispetto della funzione sociale che riveste nei confronti dei Dipendenti e della collettività.

Compete in primo luogo all'Amministratore ed al gruppo dirigente, dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità sia all'interno, che all'esterno della Società. I Destinatari, nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adegueranno le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice. Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dai Destinatari, nello svolgimento della loro attività, devono essere ispirati alla massima correttezza ed integrità dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla

legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività prestate in azienda devono essere svolte con il massimo impegno e rigore professionale.

Ciascun Dipendente deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio e l'immagine della Società.

I rapporti tra i Dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Per la piena osservanza del Codice, ciascun Dipendente potrà rivolgersi al proprio responsabile e al Direttore Generale della Società, laddove nominato.

## Gli impegni e gli obblighi previsti dal Codice

Per la piena realizzazione delle finalità sottese al Codice, la Società si impegna ad assicurare l'adozione di tutte le iniziative che possano garantire:

- la massima diffusione del Codice presso i Destinatari ed i Terzi;
  - l'approfondimento e l'aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione dei valori di riferimento e delle normative di rilevanza per il Codice stesso;
  - la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
  - lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice o di riferimento;
  - la valutazione dei fatti e la conseguente applicazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
  - che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento.
  - Ai Destinatari viene chiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività nell'ambito della funzione svolta (di seguito le Norme).
- In particolare, i Dipendenti della Floridi Group hanno l'obbligo di:
  - astenersi da comportamenti contrari alle Norme; rivolgersi ai propri responsabili o al Direttore Generale della Società (laddove nominato), in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle Norme;
  - riferire tempestivamente ai propri responsabili o al Direttore Generale della Società (laddove nominato): qualsiasi notizia, di diretta rilevanza o riportata da altri, in merito a possibili violazioni delle Norme: qualsiasi richiesta sia stata loro rivolta di violare le Norme;
  - collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni delle Norme.

## 2.1. Lavoro infantile

In nessun caso la Floridi Group deve impiegare direttamente o indirettamente lavoratori al di sotto dei 16 anni, né lavoratori minorenni che non abbiano assolto all'obbligo di formazione scolastica.

## 2.2. Libertà' di associazione alla contrattazione collettiva

Tutti hanno diritto di aderire a qualsiasi associazione di lavoratori e accedere alla contrattazione collettiva aziendale. L'azienda deve garantire la piena libertà sindacale dei lavoratori, senza intimidazioni, vessazioni o forma di discriminazione in relazione alla loro appartenenza o attività sindacale.

## 2.3. Discriminazione

Ogni dipendente deve godere di un ambiente libero da ogni tipo di discriminazione fondata su razza, religione, sesso, orientamento sessuale, appartenenza etnica, sindacale o politica. L'azienda non deve tollerare alcun comportamento minaccioso, offensivo, molesto, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, sia nel luogo di lavoro sia ove applicabile nei luoghi di lavoro messi a disposizione dall'azienda.

## 2.4. Pratiche disciplinari

Il sistema disciplinare deve essere attuato solamente in base alle procedure e ai provvedimenti verbali e scritti consentiti dalla legge e dalla contrattazione collettiva, rifuggendo ogni forma di coercizione mentale o fisica, nel pieno rispetto della persona.

## 2.5. Orario Di Lavoro

La Floridi Group deve rispettare le leggi e gli standard di settori applicabili, ivi inclusi quelli in materia di orario di lavoro e festività pubbliche. Il personale deve ricevere almeno un giorno libero dopo 6 giorni consecutivi di lavoro, salvo eccezioni previsti dai contratti nazionali. Tutto il lavoro straordinario deve essere volontario e non deve superare la soglia annua stabilita dalla normativa vigente.

## 2.6. Retribuzione

La Floridi Group deve garantire al personale una retribuzione idonea a consentire un'esistenza libera e dignitosa secondo quanto previsto dalla contrattazione sindacale collettiva o degli standard minimi di settore

## 2.7. Relazioni con il personale

Le risorse umane sono elemento indispensabile per il corretto e proficuo svolgimento delle attività dell'impresa. La dedizione e la professionalità dei Dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società. La Società offre a tutti i Dipendenti le opportunità di lavoro e crescita professionale, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna.

Le Funzioni competenti dovranno:

- adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa ad un Dipendente;
- provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire Dipendenti senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni.

La Floridi Group si attende che i Dipendenti, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno ed intervengano quindi per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori.

## 2.8. Comportamento negli affari

La Floridi Group s'impegna a seguire attentamente le esigenze di mercato e clienti, migliorando costantemente la qualità dei prodotti attraverso implementazioni nei processi.

Attraverso la ricerca la Floridi s'impegna a seguire attentamente le esigenze e ad individuare soluzioni per proporre nuove idee innovative e sempre più sostenibili.

### RAPPORTI CON I CLIENTI

La Floridi Group persegue il proprio successo di impresa attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità.

Al fine di s'impegna:

- nell'osservare scrupolosamente tutte le norme e le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti.
- Fornire, con efficienza e cortesia, prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le domande del cliente.
- Fornire accurate ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi in modo che il cliente possa prendere decisioni consapevoli, nell'ambito della trasparenza, ma anche nella riservatezza aziendale e della privacy.



## RAPPORTI CON I FORNITORI

E' preciso dovere dei dipendenti della società controllare che i fornitori e subcontraenti si attengano alle condizioni e mantengano gli standard etici richiesti dalla Società.

Nei rapporti di appalto, approvvigionamento e, in genere di fornitura di beni e/o servizi, è fatto d'obbligo ai dipendenti della società:

- osservare scrupolosamente tutte le norme e le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura alla Società, adottando nella selezione criteri di equità e trasparenza;
- effettuare la scelta dei fornitori sulla base delle necessità aziendali, con l'obiettivo di ottenere le migliori condizioni possibili in termini di qualità e costi dei prodotti offerti;
- ottenere la massima collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze della Società e dei suoi clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna, in misura almeno pari alle loro aspettative;

- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- portare a conoscenza delle Funzioni aziendali preposte problemi rilevanti insorti con un fornitore, in modo da poterne valutare tutte le conseguenze possibili nell'interesse della Società e dei suoi clienti.

## 2.9. Informazioni e notizie

I Dipendenti della Floridi Group chiamati ad illustrare o fornire all'esterno notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista della Società o di altra società facente parte del Gruppo tramite, in via esemplificativa:

- la partecipazione a convegni, congressi e seminari;
- la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere;
- la partecipazione a pubblici interventi;
- sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione del Dirigente responsabile e/o dell'Amministratore Unico circa i testi, le relazioni predisposte e le linee di azione che si intendono seguire.

## 2.10. Salute, sicurezza e ambiente

Le attività della Floridi Group sono gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di inquinamento e di infortuni e malattie professionali. La gestione operativa è improntata a criteri di salvaguardia ambientale e di efficienza perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

### 2.10.1 Salute e sicurezza

La Floridi Group si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, considerando tale obbligo un investimento produttivo ed un fattore di crescita e di valore aggiunto per la Società stessa. La Società si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone, cui viene assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne, e a cui è chiesto di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

Obiettivo della Floridi Group è proteggere le risorse umane, dialogando costantemente non solo al proprio interno, ma anche nei rapporti con Terzi coinvolti nelle attività della Società, come previsto

dalla normativa vigente, anche nell'ottica del miglioramento costante della gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

A tale fine, la Floridi Group, attraverso le funzioni aziendali competenti, è attenta all'evoluzione della normativa cogente applicabile e della struttura organizzativa, e propone interventi in conseguenza:

- di una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- della segnalazione di incidenti e quasi incidenti;
- dello svolgimento di interventi formativi e di comunicazione.

In particolare, in applicazione delle norme di sicurezza e salute sul lavoro, la Società:

- si impegna ad applicare alla propria struttura organizzativa e funzionale le norme a tutela della Salute e Sicurezza sul lavoro con l'obiettivo di ridurre i rischi per il personale in materia di infortuni e malattie professionali. Questo obiettivo è considerato strategico per la Società che intende perseguirlo nell'ottica del miglioramento continuo della propria gestione operativa in sinergia con il fine primario di ottimizzare l'attività, ridurre sprechi e disconomie, migliorare la redditività;
- gestisce le misure per la Salute e Sicurezza sul lavoro come modalità intrinseche all'organizzazione stessa e alla pianificazione del lavoro, con l'obiettivo, per questa via, di creare valo-

re aggiunto alla propria attività attraverso la qualificazione del personale e la formazione permanente;

- Utilizza i Documenti di Valutazione dei Rischi come strumenti di riferimento per la propria attività di prevenzione, elaborando procedure di sicurezza, istruzioni operative, programmi di addestramento e formazione del personale sulla base di quanto viene stabilito nei Documenti stessi, dei quali è assicurato il puntuale aggiornamento con l'assistenza ed il supporto di risorse qualificate ed adeguate per competenza, esperienza e capacità;
- Assicura alle competenti unità organizzative risorse economiche, finanziarie e di personale adeguate ricorrendo a risorse esterne in tutti i casi in cui all'interno della Società non vi siano competenze adeguate.

## 2.11. La tutela della privacy

La Floridi Group considera d'importanza fondamentale e strategica, per lo svolgimento della propria attività industriale ed il perseguimento dei propri obiettivi, l'uso delle nuove tecnologie informatiche. Mantenere un elevato livello di sicurezza informatica è essenziale per proteggere le informazioni che la Società sviluppa e/o utilizza ed è vitale per un efficace perseguimento delle politiche e delle strategie aziendali.

Proprio a quest'ultimo fine, la Società ha provveduto, con riferimento, in particolare, alle misure di sicurezza imposte per il trattamento di dati personali dal DPR 318/1999, nonché della Legge n. 196/2003 e successive modifiche nonché quelle introdotte dal GDPR (Regolamento (UE) 2016/679), a dare idonee indicazioni ed istruzioni a tutti i Dipendenti interessati dalle predette misure.

### 2.11.1 Riservatezza e discrezione

Le attività della Floridi Group richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, operazioni finanziarie e commerciali, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software), ecc.

La Floridi Group si impegna ad assicurare la corretta applicazione ed il corretto trattamento di tutte le informazioni utilizzate nello svolgimento della propria attività d'impresa. Ogni informazione ed altro materiale ottenuto da un Dipendente della Società in relazione alla propria attività è strettamente di proprietà della Società medesima. Tali informazioni riguardano attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni ed annunci, anche se di prossima divulgazione.

## 2.12. Tutela Ambientale

La Floridi Group riconosce la tutela dell'Ambiente come valore primario. A tal fine si impegna a garantire lo smaltimento dei rifiuti aziendali nel rispetto delle normative tempo per tempo vigenti. A tutti i destinatari del presente Modello è chiesta attiva collaborazione per la gestione ambientale ed il miglioramento continuo della tutela dell'ambiente, in linea con la politica della Società.

## 2.13. Sicurezza, protezione ed uso del patrimonio aziendale

Il patrimonio aziendale della Floridi Group è costituito dai beni fisici materiali quali, ad esempio, computer, stampanti, attrezzature, autovetture, immobili, infrastrutture e da beni immateriali quali, ad esempio, software, informazioni riservate, know-how, conoscenze professionali sviluppate e diffuse ai e dai Dipendenti. La sicurezza, ovvero la protezione e conservazione di questi beni, costituisce un valore fondamentale per la Società.

Ogni Dipendente è personalmente responsabile del mantenimento di tale sicurezza, mediante il rispetto delle direttive aziendali in merito ed impedendo l'uso fraudolento o improprio del patrimonio aziendale. L'utilizzo dei beni di tale patrimonio da parte dei Dipendenti deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dalle funzioni aziendali interessate.

## 2.14. Procedimento e sanzioni disciplinari

Le norme legislative e contrattuali in materia di sanzioni e di procedimento disciplinare per le infrazioni di cui al presente Codice sono contenute nel documento denominato Sistema Sanzionatorio.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e quindi illecito disciplinare, con ogni conseguenza prevista dalla legge e dal contratto collettivo nazionale applicabile alla società, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare, altresì, il risarcimento dei danni ove dalla stessa derivanti.

## CAPITOLO 3

### La politica ambientale

Floridi Group si impegna ad operare nel rispetto della sostenibilità, adottando una politica ambientale ed un codice etico interno che influenzano non solo l'operato di ogni giorno, ma anche investimenti ed attività future.

L'azienda utilizza inchiostri e ausiliari chimici rispettosi delle ultime normative in vigore e provenienti solo da fornitori che operano anch'essi nel rispetto della sostenibilità e promuovono un costante aggiornamento in merito.

Sensibilizziamo costantemente tutto il nostro staff e lo manteniamo aggiornato nel rispetto dell'ambiente.

L'azienda ha posto al centro dei suoi obiettivi la tracciabilità dei prodotti e la ricerca di nuovi metodi di riciclo. A tal fine sono stati definiti e mantenuti attivi specifici programmi ambientali, sia per la riduzione degli impatti sull'ambiente, sia per un utilizzo ottimale delle risorse quali ad esempio il consumo dell'acqua e come può essere riutilizzata, sul consumo dell'energia, sull'emissioni in atmosfera e soprattutto sulle materie prima utilizzate.

Parte fondamentale del riciclo è stata l'aggiunta del macchinario trita tessuti, che permette il riutilizzo di cotone ed altri materiali in uso nel processo

produttivo, garantendo così una nuova "vita" alla materia prima utilizzata, e annullando gli sprechi.

Altra iniziativa presa dalla Floridi Group è stata quella di sostituire la carta utilizzata per il lavaggio di telai ed utensili della serigrafia, con tessuti rigenerati così da non creare ulteriori consumi.

### 3.1. Macro-obiettivi per la sostenibilità ambientale

La Floridi Group implementa un sistema di gestione del rischio chimico volto alla riduzione dell'impatto ambientale derivante dall'utilizzo di sostanze chimiche dannose per l'uomo e per l'ambiente, nei processi produttivi.

L'azienda deve garantire il costante monitoraggio nonché il miglioramento dalla qualità delle acque di scarico collegate, direttamente e indirettamente, alla produzione.

#### Punti cardine:

- Informare e formare i dipendenti sulle attività portate avanti dalla Floridi Group in ambito sostenibilità, tramite incontri e riunioni periodiche mirate, al fine di stimolare ricerca e innovazione.

# F.

- Ricercare partner e fornitori che condividano gli stessi valori e obiettivi strategici, capaci di rispondere alle richieste di mercato e dei clienti.
- Condividere gli obiettivi raggiunti e quelli posti per il miglioramento dell'azienda.
- Ricercare e prediligere soluzioni mirate a ridurre la produzione dei rifiuti, e/o ad incrementare pratiche di riuso e riciclo, tramite collaborazione con aziende specializzate in recupero di prodotti

### 3.1.1 Iniziative sostenibili

#### GOTS (Global Organic Textile Organic)

Lo sviluppo sostenibile è l'unica possibilità per realizzare una crescita tenendo conto sia degli aspetti economici, sociali che ambientali, tali costruire una struttura sociale più equa nei confronti delle generazioni future.

Nel 2021 la Floridi Group si certifica GOTS.

Tale certificazione che pone al primo posto la realizzazione di prodotti tessili, attraverso prodotti ecosostenibili e materie prime biologiche.

GOTS ha come principale obiettivo quello di uniformare globalmente gli standard richiesti per l'approvazione della certificazione dello stato biologico dei tessuti, dalle fasi iniziali come la raccolta della fibra grezza, a quelle di produzione che arrivano

fino all'etichettatura, rispettando l'ambiente e i lavoratori e, al tempo stesso, assicurando, così, i consumatori finali.

Grazie al fatto che GOTS è riconosciuto in tutto il mondo, i trasformatori e i produttori tessili che commerciano a livello internazionale non hanno più il problema dell'utilizzo di certificazioni specifiche per entrare in diversi mercati.

L'obiettivo fondamentale dell'organizzazione è quello di rendere più sostenibile e salutare l'esistenza delle persone e tutelare l'ambiente. Per ottenere questo, la certificazione GOTS prevede una serie di passaggi: sviluppo e implementazione, verifica, protezione e promozione.

Il Global Organic Textile Standard influenza la fase di produzione di tessuti e abbigliamento, imponendo diverse norme, soprattutto riguardo alle condizioni di lavoro delle persone, l'impatto ambientale (impedendo gli OGM e non intaccando la zootecnia) e l'incentivazione dell'utilizzo di risorse biologiche.

#### PROCESS FACTORY: 4 SUSTAINABILITY

Nel 2022, la Floridi Group, forte della bellissima esperienza avuta l'anno prima con il GOTS, ha intrapreso un percorso progettuale di certificazioni a 360° nel comparto tessile e della moda, con la società di consulenza fiorentina, Process Factory.

# F.

Il multiprogetto di certificazioni iniziato in primavera si chiama 4Sustainability.

4sustainability® è un innovativo framework di implementazione che garantisce le performance di sostenibilità dell'intera filiera del fashion & luxury.

La Floridi Group, per l'anno 2022, di concerto con la programmazione stabilità per i prossimi anni con Process Factory, si è concentrata nell'ottenimento delle certificazioni relative ai due progetti Planet e Materials.

Il progetto Planet mira a ridurre e quindi ad ottimizzare quelli che sono i consumi di energia, acqua ed emissioni in atmosfera di CO2 durante l'intero ciclo di produzione.

Il Materials, invece, ha lo scopo di promuovere un processo graduale di adeguamento sistematico della filiera produttiva verso l'uso di materie prime a basso impatto ambientale, al fine di sviluppare nuove forme di produzione sempre più ecosostenibili.

### 3.1.2 Iniziative per il futuro.

La Floridi, insieme e con l'aiuto di 4Sustainability, si è posta l'obiettivo di 4 certificazioni entro 4 anni:

- Chemical Management
- Trace
- People
- Cycle

### Chemical Management

Il protocollo 4sustainability® CHEM per l'eliminazione delle sostanze chimiche tossiche e nocive nasce, coerentemente con la metodologia ZDHC, dalla sintesi di ciò che i brand richiedono alle aziende della filiera e dall'analisi dei relativi metodi di verifica. Un match fra domanda e capacità di risposta orientato al graduale raggiungimento di obiettivi condivisi attraverso un unico sistema di gestione, da realizzarsi attraverso il progetto propriamente inteso, regolari attività di formazione e aggiornamento e un monitoraggio costante nel tempo.

### Trace

Il protocollo 4sustainability® Trace si prefigge come fine ultimo la corretta gestione degli impatti socio-ambientali dei processi interni e della filiera attraverso attività di valutazione, tracciamento, monitoraggio e miglioramento delle condizioni in cui avviene la produzione. La strada è l'implementazione di un sistema di supply chain management controllato e responsabile, possibile solo in presenza di livelli di trasparenza elevati e da tutti condivisi.



# F.

## People

Il protocollo People 4sustainability® definisce il piano d'interventi realizzabili in azienda per aumentare performance e benessere delle risorse in una logica di miglioramento continuo. Quali sono i punti di debolezza e quali gli aspetti positivi su cui costruire?

Le persone si identificano nell'azienda e nel suo management? In che termini ne condividono le politiche di sostenibilità? Come misurare e monitorare nel tempo il livello di soddisfazione? Mettere le persone al centro significa dare risposta a queste domande e lavorare poi per tradurre le priorità individuate in soluzioni smart per affermare i temi del lavorare insieme come fattori distintivi di aggregazione.

## Cycle

Cycle 4sustainability® nasce per valorizzare i prodotti realizzati con materiali da riciclo, supportando le aziende nella costruzione di un sistema di tracciabilità, controllo e comunicazione del loro contenuto di sostenibilità.

Le attività in cui si struttura il protocollo prevedono tra l'altro la valutazione iniziale delle aziende appartenenti alla filiera, la definizione del sistema di tracciabilità del prodotto da materiale riciclato, il controllo dei prodotti chimici, il calcolo e la comunicazione del risparmio ambientale espresso in acqua, energia elettrica e CO<sub>2</sub>, lo sviluppo di pratiche di sustainable design e l'eventuale approccio evoluto a modelli di economia circolare.





Via A. Volta, 3

06019 Montecastelli - Umbertide (PG)

Tel. 075 851 21 36

[info@floridi-group.com](mailto:info@floridi-group.com)

[www.floridi-group.com](http://www.floridi-group.com)